

AS RESERVAS PODEM SER FEITAS:

1) **CENTRAL DE RESERVAS RIO** – Av. Henrique Dumont 85 apto 301 , Ipanema.
Tel.: (21) 22396748 – e-mail central@hotelfazendacaluje.com.br
horário de funcionamento de 2ªfeira a 6ªfeira das 8.00 h às 17:30 h

2) **RECEPÇÃO DO HOTEL** – Estrada da Cachoeira S/Nº - Engº Paulo de Frontin,RJ
Tel.: (24) 24652174 – (24) 24650048 – e-mail caluje@hotelfazendacaluje.com.br

Horários de funcionamento de

2ª feira a 5ª feira das 8:00 h às 16:00 h

6ª feira e sábado das 8:00 h às 23:30 h

Domingo das 8:00 h às 12:00 h

3) **GRUPOS:**

a) Solicitar orçamento por escrito;

b) Após envio do orçamento, o cliente terá 2(dois) dias uteis para retornar o contato aceitando o orçamento e então será assinado um Contrato de Grupo onde constarão prazos para confirmação e formas de pagamento. Caso o cliente não retorne o contato em 2 (dois)dias uteis o bloqueio no mapa será cancelado

PAGAMENTO:

4) O Pagamento da reserva poderá ser efetuado através de depósito bancário, cheque, cheques pré datados e dinheiro.

5) O cheque deve ser do próprio, sendo pessoa física e com mais de 1 ano de conta.

6) O hotel não trabalha com cartões de credito / debito.

7) Os gastos extras deverão ser pagos à vista na hora do check out.

POLITICA DE CANCELAMENTO DE RESERVAS:

1)Procedimento: As solicitações de cancelamento ou alterações de datas devem ser encaminhadas por escrito para o local onde foi efetuada a reserva, nos horários acima informados.

É necessário, por parte do cliente, solicitar comprovante de acuse de recebimento.

2)Cancelamento de Pacotes ou troca de períodos:

2.1) Pacote de Fim de semana ou até duas diárias (nos meses de fevereiro, março, abril, maio, setembro,dezembro): O procedimento de deverá ser realizado no prazo máximo de até 48 horas antes

do horário de entrada do Hotel , ou seja o cancelamento deverá ocorrer até 16:00 da 4ª feira.(não vale para reservas de grupo)

2.2) Pacotes em períodos de férias escolares, feriados prolongados, nos meses de Junho, julho, agosto, outubro, novembro ou períodos superiores a duas diárias: O procedimento deverá ser realizado no prazo máximo de até 7(sete) dias úteis antes da data/hora de entrada no hotel. .(não vale para reservas de grupo)

2.3) Grupos : Grupos de até 80 pessoas – O procedimento deverá ser realizado no prazo máximo de até 15(quinze) dias úteis antes da data/hora de entrada no hotel.

2.4) Grupos mais de 80 pessoas - O procedimento deverá ser realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis antes da data/hora de entrada no hotel.

2.5) Cancelamentos e trocas de período dentro do prazo: Em caso o ocorrer dentro do prazo acima, o Hotel fará a devolução dos valores pagos como confirmação.

2.5) Cancelamento e trocas de período fora do prazo: Em caso ocorrer no prazo inferior acima e nas condições dos prazos abaixo;

No item 2.1) até 24 horas antes da data/hora de entrada.

No item 2.2) até 3 dias uteis antes da data/hora de entrada

No item 2.3) grupos até 80 pessoas , 10 dias antes da data/hora de entrada

No item 2.3) grupos acima 80 pessoas , 20 dias antes da data/hora de entrada

Será cobrada uma multa no valor de 30% do valor pago os 70% restantes serão devolvidos através de uma carta de credito a ser utilizada em outra futura ocasião.

2.6) Cancelamento e trocas de período fora dos prazos: Caso ocorra fora dos prazos citados nos itens acima, o cliente perderá integralmente os valores pagos.

3) Não comparecimento (no show): O não comparecimento ao Hotel Fazenda Caluje sem comunicação prévia, conforme prazos e procedimentos anteriormente descritos serão considerados "No show", não sendo passível de reembolso ou emissão de cartas de crédito.

4) Interrupção ou desistência de pacotes: Caso ocorra entrada após a data do pacote ou saída antecipada do pacote, o Hotel não gera direito a qualquer tipo de restituição, reembolso, créditos ou troca de diárias, cabendo ao cliente acertar integralmente o que pré-contratou e acordou com o Hotel Caluje durante o processo de sua reserva. Vale lembrar que o Hotel caluje não trabalha com pacotes quebrados ou diárias isoladas.

5) Caso fortuito e força maior. O Hotel Fazenda Caluje não será responsável pelo não cumprimento das obrigações contraídas quando o descumprimento for ocasionado em consequência de força



REGULAMENTO DE RESERVAS

maior ou caso fortuito, conforme disposto no Artigo 1.058 do Código Civil Brasileiro. Nestes casos, os valores pagos por nossos clientes serão integralmente devolvidos.

REGULAMENTO GERAL DO HOTEL E HORÁRIOS:

Fica o Hospede responsável por tomar conhecimento do Regulamento Geral do Hotel e Horários de funcionamento. (consultar o site em O Hotel - informações importantes)

Eleição de foro : Fica eleito o foro da Cidade de Eng° Paulo de Frontin,RJ, como competente para dirimir eventuais dúvidas oriundas do presente Termo de Condições Gerais de Venda.

- A diária inclui café da manhã, almoço e jantar servidos no restaurante do hotel;
- Pedidos fora do menu do dia serão cobrados a parte no check out;
- As despesas efetuadas nos bares do hotel serão cobradas á parte no check out;
- A danificação ou extravio dos utensílios existentes no apartamento, bem como roupas de cama e banho correm inteiramente por conta do hospede;
- É PROIBIDO o consumo de BEBIDAS PARTICULARES nas dependências do hotel;
- É proibido lavar ou passar roupas nos apartamentos, esses serviços devem ser encaminhados à lavanderia do hotel e cobrados à parte;
- Somente será permitida a permanência de pequenos animais no interior do apartamento com a assinatura do termo de responsabilidade (procurar na recepção na chegada);
- A gerencia só se responsabiliza por valores ou objetos que tenham sido depositados no cofre do hotel;
- O material para qualquer tipo de jogo ou esporte existente no hotel, deverá ser solicitado pelo hospede, ficando por sua inteira responsabilidade caso o extravio ou danificação do mesmo;
- O Hotel não se responsabiliza por danos nos veículos causados por terceiros;
- Não é permitido pendurar roupas nas partes externas dos apartamentos, exceto nos suportes apropriados existentes em algumas acomodações;
- As toalhas dos apartamentos não poderão ser usadas na sauna e ou piscina. Para uso em sauna e ou piscina são colocadas toalhas com cores diferenciadas e não estão programadas para troca;
- Por medida de precaução, durante as chuvas fortes com trovões e relâmpagos, todos os aparelhos eletrônicos serão desligados, (mesa telefônica, antena parabólica e etc.)
- O sistema de aquecimento de água é caldeira, favor abrir o registro do ponto vermelho e aguardar alguns minutos;
- Para fechamento da conta é necessário à desocupação do apartamento e a entrega da chave e do controle remoto da TV na recepção;
- Para abastecimento do frigobar, favor solicitar a recepção (Ramal 99), até às 23:00h;
- Não trabalhamos com cartões de crédito e nem de débito;
- Não aceitamos cheques de terceiros, jurídicos e com menos de um ano de aberturada conta;
- Para pagamentos com cheque deverão ser apresentados documentos originais do emissor e estão sujeitos a consultas;
- Não geramos restituição e nem qualquer crédito caso não seja utilizado integralmente o valor pago;
- Cancelamentos ou transferências de período favor consultar os PROCEDIMENTOS DE RESERVAS;
- Em caso de emergência após as 00:00h disque 99